

LICEO CLASSICO EVANGELISTA TORRICELLI - FAENZA  
(SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA)  
Codice meccanografico RAPC020007 – Codice fiscale 81001340397 -- Distretto scolastico n. 41  
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza  
Tel. Segreteria 0546/21740 -- Fax 0546/25288 -- Tel. Presidenza 0546/28652  
Internet: [www.liceotorricelli.it](http://www.liceotorricelli.it) -- E-mail: [segreteria@liceotorricelli.it](mailto:segreteria@liceotorricelli.it)  
Posta elettronica certificata: [rapc020007@pec.istruzione.it](mailto:rapc020007@pec.istruzione.it)  
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza -- Tel. e Fax 0546/23849  
Sede Indirizzi Linguistico e Socio-psic-ped.: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza -- Tel. e Fax 0546/662611

Circ. n. 147

Faenza, 16 Dicembre 2011

- ➔ AI DOCENTI
- ➔ AI DOCENTI COORD. DI CLASSE
- ➔ AGLI STUDENTI  
e per loro tramite
- ➔ ALLE FAMIGLIE
- ➔ ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- ➔ ALL'ALBO DELLE TRE SEDI

**OGGETTO: Vacanze natalizie.**

Si comunica che sabato 24 dicembre 2011 avranno inizio le vacanze natalizie. Le lezioni riprenderanno lunedì 9 gennaio 2012.

Nella giornata di venerdì 23 Dicembre 2011

- le lezioni termineranno per tutte le classi di tutti gli indirizzi a conclusione della terza ora; nella prima parte della mattinata si svolgeranno secondo il consueto orario.
- Il ricevimento dei genitori si svolgerà solo nelle prime tre ore.

Non essendo programmati corsi di sostegno nel pomeriggio di tale giornata la scuola resterà chiusa.

Durante le vacanze natalizie gli uffici della scuola saranno chiusi, oltre che nei giorni festivi, nelle seguenti giornate:

- 24 dicembre 2011;
- 31 dicembre 2011;
- 7 gennaio 2012.

La presidenza e il Consiglio di Istituto formulano a tutte le componenti della comunità scolastica i migliori auguri di Buon Natale e Felice Anno Nuovo.

**Il presente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.**

**Gli studenti di tutte le classi sono invitati a prendere nota della presente comunicazione sul rispettivo libretto e a richiedere la firma per presa visione da parte del genitore che ha sottoscritto il libretto. I docenti coordinatori delle classi dovranno verificare la presenza delle firme richieste e sollecitare gli eventuali ritardatari.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Luigi Neri*